

Trygt nytt skriveår!

Har den språklige kjernemuskulaturen blitt svekket i det siste?
 Er terskelen for å be om hjelp høyere når du sitter på hjemmekontor?
 Gjør du de samme feilene igjen og igjen? Ta disse sju stegene,
 og bli en støtere skribent enn du var i fjer!



1 Lær deg de viktigste kommareglene:

- komma mellom to hovedsetninger: *Jeg kan fransk, og neste år skal jeg lære meg spansk.*
- komma etter leddsetning (understreket): *Ordboka som lå på bordet, var mi. At en pandemi kunne få slike konsekvenser, hadde jeg ikke trodd.*
- komma før og etter innskutt tilleggsinformasjon: *Direktøren, som var opptatt med å lese Statsspråk, møtte ikke opp.*
- ikke komma etter preposisjonsuttrykk: *Ved søknad om godkjenning [ikke komma] må du legge ved legeerklæring.*

Pst! En setning (hovedsetning eller leddsetning) må inneholde et finitt verb, dvs. et verb i presens, preteritum eller imperativ (som *kan*, *skal*, *lå*, *var*, *møtte* ovenfor).

2 Husk at sammensetninger med en forkortelse eller en enkelt bokstav som førsteledd skal ha bindestrek:

e-post, EU-regler, x-akse, PP-tjenesten

3 Husk å sette inn bindestrek der du sløyfer fellesleddet i den ene av to sideordnede sammensetninger:

til- og frakopling, etter- og videreutdanning, lederkompetanse og -egenskaper
 Fellesleddene her er altså *kopling, utdanning* og *leder*.

4 Lær tastekombinasjonene for akutt og grav aksent:

- Akutt aksent (én, idé, André)
- PC: Alt Gr + \ og deretter bokstav
 - Mac: ' og deretter bokstav

Grav aksent (øg, à jour, Genève):

- PC: Shift + \ og deretter bokstav
- Mac: Shift + ' og deretter bokstav

5 Husk at de fleste forkortelser skal ha punktum:

- f.eks., bl.a., o.l.

Det viktigste unntaket fra denne regelen er mynt, mål og vekt (*kr, cm, kg*).
 Det er altså forskjell på *m.m.* 'med mer' og *mm* 'millimeter'.

6 Lær deg reglene for punktlister.

Nedenfor er et galt og et riktig eksempel.

Galt:

I de fleste punktlister skal punktene:

- Ha liten forbokstav,
- Ikke ha skilletegn til slutt,
- Noenlunde like formuleringer.

Riktig:

I de fleste punktlister skal punktene

- ha liten forbokstav
- ikke ha skilletegn til slutt
- være noenlunde likt formulert

Det er ikke avgjørende hvor *skal* og *ha* står, så lenge punktene følger naturlig av innledningen.
 Kolon brukes bare der det ville ha vært riktig i vanlig tekst (f.eks. *Punktlister må tilfredsstille følgende krav: De ...*). Se mer på sprakradet.no/punktlister.

7 Lag en liste over hvordan de mest brukte faste uttrykkene med småord skrives, og heng den over pulten din. For eksempel:

*altfor, ifølge, idet, iblant, overalt
 for så vidt, i alt, i dag, om bord, til stede, til sammen*

+ Utfullende informasjon om reglene ovenfor finner du på sprakradet.no/sprakhjelp/skriveregler.
 Lurer du på hvordan et ord staves og bøyes, kan du slå opp i Nynorskordboka og Bokmålsordboka på nett: ordbok.uib.no.

